

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1123328004051 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.12.2020 за
ГРН 2203300304381

СОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Уполномоченным лицом
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 1962D70080AB51A64C3E5B0CD44A3D6
Владелец: Мещерякова Надежда Константиновна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимир
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021

А.А. Ботаниченко



УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента
имущественных и земельных
отношений

Владимирской области
2020 г. № 1598
В.В. Панфилов

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

(новая редакция)

г. Владимир

2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Владимирской области «Бюро технической инвентаризации», создано путем реорганизации в форме преобразования государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Бюро технической инвентаризации», в соответствии с постановлением Губернатора области от 10.04.2012 года № 362, именуемое в дальнейшем «Предприятие», является правопреемником государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Бюро технической инвентаризации», в соответствии с передаточным актом от 1 мая 2012 года.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное - государственное унитарное предприятие Владимирской области «Бюро технической инвентаризации»,
сокращенное - ГУП ВО «БТИ».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области.

Функции учредителя Предприятия осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Учредитель).

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Владимирской области и ее органов, а Владимирская область и ее органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

600009, Владимирская область, город Владимир, улица Полины Осипенко, дом 3А.

Почтовый адрес: 600009, Российская Федерация, Владимирская область, город Владимир, улица Полины Осипенко, дом 3А.

1.9. Правоспособность Предприятия возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.11. Предприятие создается без ограничения срока его деятельности.

2. Цели, предмет задачи и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей юридических и физических лиц, расположенных (проживающих) во Владимирской области и других субъектах Российской Федерации, в производстве продукции, оказания работ и услуг, получения прибыли от осуществляемой

Предприятием деятельности, а так же для обеспечения решения задач государственных и общественных организаций в сфере:

- выполнения кадастровых работ в целях подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав;

- ведения государственного технического учета и осуществление технической инвентаризации объектов капитального строительства путем проведения первичной технической инвентаризации и технической инвентаризации изменений характеристик объектов капитального строительства;

- обеспечения полной объективной информацией органов государственной власти, на которые возложен контроль за осуществлением капитального строительства;

- получения информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства, стоимости объектов жилищного фонда;

- информационного обеспечения функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учёта недвижимого имущества;

- эксплуатации спутниковой опорной межевой сети Владимирской области;

- участия в разработке и реализации федеральных и областных целевых программ в области технического учета и оценки недвижимости во Владимирской области;

- ведения единого архива БТИ на территории Владимирской области;

- оценки и переоценки жилых строений и жилых помещений.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие на коммерческой основе осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация и ведение технического учета, технического обследования и технической инвентаризации объектов капитального строительства, в том числе расположенных на территории двух и более субъектов Российской Федерации, объектов особого назначения, объектов, расположенных на территории Владимирской области.

2.2.2. Ведение оценочной деятельности объектов недвижимости для целей взимания пошлин; определение стартовой цены объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности при их продаже на торгах; расчет и обоснование сумм компенсации собственникам объектов недвижимости, подлежащих сносу в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд; определение цены и переоценка объектов недвижимости по заявкам юридических и физических лиц, в том числе арестованного имущества, расчет ущерба от стихийных бедствий.

2.2.3. Осуществление геодезической и картографической деятельности:

- создание опорных геодезических сетей;

- геодезические, топографические работы и другие специальные работы при инженерных изысканиях, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

- геодезические, топографические работы и другие специальные работы при осуществлении кадастровой деятельности, землеустройстве, выносе на местность границ земельных участков.

2.2.4. Осуществление кадастровой деятельности.

2.2.5. Предоставление в возмездное пользование оборудования предприятия.

2.2.6. Подготовка документов для приватизации государственного и муниципального имущества.

2.2.7. Осуществление издательской деятельности, подготовка, выпуск и реализация информационно-справочных и методических материалов.

2.2.8. Оказание платных юридических, бухгалтерских услуг.

2.2.9. Осуществление риэлторской деятельности.

2.2.10. Осуществление торгово-закупочной деятельности.

2.2.11. Оказание услуг по подготовке необходимых документов для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых - в жилые, а также документов, отвечающих требованиям проведения перепланировки и реконструкции помещений.

2.2.12. Передача в аренду нежилых помещений, закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения с согласия Учредителя.

2.2.13. Передача в субаренду нежилых помещений, арендуемых Предприятием с согласия арендодателя.

2.2.14. Оказание платных информационных и консультационных услуг по вопросам производственной деятельности Предприятия.

2.2.15. Проведение экспертизы в отношении объектов кадастрового учета, в области земельных отношений, строительно-технической экспертизы.

2.2.16. Оказание услуг по выдаче информации и сведений из технической документации (в виде выписок, копий, справок и др.) по запросам физических и юридических лиц.

2.2.17. Установление (восстановление) на местности границ между субъектами Российской Федерации, границ муниципальных образований и населённых пунктов.

2.2.18. Осуществление работ в отношении объектов землеустройства, границ населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, особых экономических зон, подготовка землеустроительной документации, обследование и инвентаризация земель.

2.2.19. Подготовка документации по планировке территории, разработка проектов межевания.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, аккредитация, сертификация, членство в СРО возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Владимирской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, закрепляется за Предприятием Учредителем на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении государственного имущества Владимирской области, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью Владимирской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.3. По состоянию на 01 июля 2020 г. чистые активы Предприятия составляют 12 016 573 (двенадцать миллионов шестнадцать тысяч пятьсот семьдесят три) рубля, в том числе недвижимое имущество пообъектно и имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей согласно Приложению № 1.

Размер уставного фонда Предприятия: 1 008 347 (один миллион восемь тысяч триста сорок семь) рублей 46 копеек.

3.4. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.5. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов (чистой прибыли), полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия, полученных в результате хозяйственной деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- амортизационных отчислений;
- капитальных вложений и дотаций из бюджета;
- целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.8. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях.

Решение об участии Предприятия в коммерческой и некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие имеет право передавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, с согласия Учредителя. Указанное имущество Предприятие имеет право продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться им с согласия Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Предприятие имеет право передавать в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям области недвижимое имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, с согласия Учредителя.

Списание недвижимого имущества Предприятия независимо от его стоимости производится Предприятием по согласованию с Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Предприятие имеет право передавать транспортные средства, а также иное движимое имущество первоначальной стоимостью свыше 200 установленных законом минимальных размеров оплаты труда, в аренду и безвозмездное пользование, продавать, списывать, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ с согласия Учредителя.

Решение о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, принимается предприятием с согласия Учредителя и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

Совершение сделок, связанных с получением банковских гарантий, в случае осуществления предприятием закупок товаров, работ, услуг или участия предприятия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, осуществляется предприятием с согласия Учредителя.

Решение о совершении крупных сделок, в случае осуществления предприятием закупок товаров, работ, услуг или участия предприятия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе связанное с получением банковских гарантий в качестве обеспечения заявок и исполнения контракта, принимается предприятием в соответствии с действующим законодательством с согласия Учредителя.

Совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключение договора простого товарищества осуществляются предприятием с согласия Учредителя и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли в порядке и размере, установленном нормативными правовыми актами Владимирской области.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- увеличение уставного фонда Предприятия;
- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, (не более 20% от остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли);
- оказание материальной помощи (согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников Предприятия).

3.12. Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 5 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1,5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере до 10%, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 20%, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

- фонд развития производства в размере не менее 50%, средства которого используются на развитие материально-технической базы Предприятия.

3.14. Учетно-техническая документация (архив), являющаяся собственностью Владимирской области, может быть передана на основании договора хранения Учредителем Предприятию для постоянного хранения, использования, а также предоставления копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений.

Постоянное хранение, использование, а также предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений, размер платы, порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.15. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Предприятия, закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства с согласия Учредителя;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направлять не более 65 % от валового дохода без НДС на оплату труда работников Предприятия.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам санитарно-гигиенические нормы и безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные Учредителем и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

Изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

5.3. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

5.4. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.5. Директор принимает на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним по согласованию с Учредителем.

5.6. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны на Предприятии, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.10. Директор ежегодно представляет на утверждение Учредителю бизнес-план развития Предприятия.

6. Филиалы и представительства Предприятия

6.1. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

7. Хранение документов унитарного предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы.

7.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его Директора.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица

(юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области для утверждения и Органу исполнительной власти для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация предприятия считается завершённой, а предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленские, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации, ликвидации Предприятия или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Предприятие обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер по обеспечению режима секретности, защиты информации, ПД ТР, охраны и пожарной безопасности.

Приложение № 1 к Уставу государственного
унитарного предприятия Владимирской области
«Бюро технической инвентаризации»

Раздел 1

**Перечень имущества, передаваемого в качестве вклада в уставный фонд государственного
унитарного предприятия Владимирской области «Бюро технической инвентаризации» по состоянию
на 1 июля 2020 года**

| № п/п | Инвентарный № | Наименование | Адрес (местонахождение) объекта | Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.) | Остаточная стоимость (в руб.) |
|-------|---------------|------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | № 00001165 | Приемник TRIMBLE R7 GNSS (базовый) | г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3-а | 508 347,46 | 0,00 |
| | | | | 508 347,46 | 0,00 |

Раздел 2

**Перечень имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственным
унитарным предприятием Владимирской области «Бюро технической инвентаризации» по состоянию
на 1 июля 2020 года**

| № п/п | Инвентарный № | Наименование | Адрес (местонахождение) объекта | Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.) | Остаточная стоимость (в руб.) |
|-----------|---------------------------|--|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Здания, сооружения | | | | |
| 1. | № 00000661 | Помещения 5,6,7,8,9,10, назначение: нежилое, общая площадь 112,7 кв.м. | Владимирская область, г. Судогда, ул. Ленина, д. 39/5 | 205 202,80 | 0,00 |
| 2. | № 000000410 | Административное здание, назначение: нежилое здание общая площадь 1346,7 кв.м. | Владимирская область, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3-а | 10 489 438,60 | 9 370 565,00 |
| 3. | № 000000414 | Здание гаража, назначение: нежилое здание, 1 – этажный, общая площадь 31,4 кв.м. | Владимирская область, г. Александров, ул. Революции, район д. 37 | 51 509,27 | 46 113,11 |
| 4. | № 000000417 | Помещение г. Александров, площадь 142,1 кв.м. | Владимирская область, г. Александров, ул. Революции, район д. 37 | 167 673,91 | 150 207,51 |

| | | | | | |
|----|------------|--|--|----------------------|---------------------|
| 5. | №000000429 | Нежилое помещение, назначение: нежилое площадь 129,6 кв.м. | Владимирская область, город Гусь-Хрустальный ул. Калинина, д.19 | 1,00 | 0,00 |
| 6. | №000000441 | Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 319,0 кв.м. | Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д. 27а на плане п/подв. этажа комн. 3-7, 11, 11а, 12, 13, 13а, 14, 15, 35, 39-44 | 257 076,50 | 240 717,08 |
| 7 | №000000454 | Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж №2, (номера на поэтажном плане 12,13,14,15,16, 17,18,18а,19,20) общая площадь 211,3 кв.м. | Владимирская область, р-н Киржачский, г.Киржач, ул.Некрасовская, д.17 | 86 142,00 | 0,00 |
| 8 | №БП-000009 | Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение,этаж1, (номер на поэтажном плане 4) площадь 55,7,0 кв.м. | Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д. 35 | 20 708,61 | 8 795,43 |
| 9 | №БП-000006 | Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж1, (номер на поэтажном плане 24,25,26) общая площадь 106,0 кв.м. | Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д. 35 | 39 409,57 | 21 355,33 |
| 10 | №БП-000008 | Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение,этаж1, (номер на поэтажном плане 13,14) общая площадь 19,1 кв.м. | Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д. 35 | 7 101,16 | 3 016,00 |
| 11 | №БП-000007 | Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж1, (номер на поэтажном плане 16) площадь 34,8 кв.м. | Владимирская область, МО город Владимир (городской округ), г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д. 35 | 12 938,23 | 7 010,31 |
| | | | | 11 337 201,65 | 9 847 779,77 |

| II. | Движимое имущество, остаточная стоимость, которого превышает 100 тыс. руб. | | | | |
|-------------|--|--|---|----------------------|--------------------|
| 1. | № 000000409 | Спутниковая опорная межевая сеть (СОМС) часть первая 29.12.12г, | г.Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3-а | 8 980 122,00 | 2 603 607,74 |
| 2. | № 000000418 | Спутниковая опорная межевая сеть (СОМС), часть вторая 31.12.13г. | г.Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3-а | 7 438 880,00 | 2 245 030,50 |
| 3. | №БП-000005 | Комплекс планетарного сканирования ЭЛАР ПланСкан А2ВЦ | г.Владимир, ул.Диктора Левитана, д. 35 | 1077 939,55 | 682 695,03 |
| 4. | № БП-000016 | Автомобиль LADA, KS045L LADA LARGU, VIN ХТАКС045LK1185022 | Владимирская обл. г.Гороховец, ул.Ленина, д.91 | 558 333,33 | 493 194,41 |
| 5. | №БП-000015 | Автомобиль LADA, 212140 LADA 4x4, VIN ХТА212140L2378504 | Владимирская область, г.Кольчугино, ул.Ленина, д. 13 | 424 797,08 | 375 237,43 |
| 6. | № БП-000004 | Автомобиль LADA VESTA GFL110 VIN ХТАGFL110JY189452 | г. Владимир, ул.Горького, д. 50 | 481 489,83 | 280 869,08 |
| 7. | № 000000456 | Автомобиль CHEVROLET NIVA, 212300-55 VIN Х9L212300H0641780 | Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 80 | 497 169,49 | 248 584,69 |
| 8. | №БП-000010 | Геодезический приемник EFT M2 GNSS | г. Владимир, ул.Горького, д. 50 | 342 075,84 | 257 958,84 |
| 9. | №БП-000012 | Геодезический приемник EFT M2 GNSS | г.Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3-а | 342 075,83 | 257 958,83 |
| 10. | №БП-000014 | МФУ Kyocera TASKalfa 2553ci | г. Владимир, ул.Горького, д. 50 | 157 127,10 | 101 920,26 |
| | | | | 20 300 010,05 | 7 54 056,81 |
| III. | Прочие основные средства | | | 19 174 751,55 | 260 669,14 |
| IV. | ИТОГО основных средств | | | 51 312 310,71 | 17 655 505,72 |